

Note Méthodologique : Analyse des risques et opportunités

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Identifier, évaluer et prioriser menaces et opportunités influençant la réussite et la pérennité.
- Améliorer la gestion globale des risques et optimiser les performances.
- Apporter un accompagnement stratégique et opérationnel pour une prise de décision éclairée.
- Renforcer la conformité réglementaire et la maîtrise des facteurs de l'environnement professionnel.

Point clé : Approche flexible combinant entretiens, observations terrain, ateliers participatifs et analyses documentaires (sur site et à distance).

Objectifs de la mission

- Produire un diagnostic détaillé des menaces et opportunités.
 - Réduire les risques professionnels et améliorer la prévention.
 - Optimiser les ressources et les processus.
 - Construire un plan d'action pragmatique avec indicateurs de suivi.
 - Renforcer la résilience organisationnelle et la culture de prévention.
 - Répondre aux exigences légales et normatives (ex. ISO 45001).
-

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre défini au diagnostic initial selon activités, contexte et enjeux (HSE, SST, Qualité, Environnement, continuité).
 - Analyse documentaire et réglementaire des procédures, incidents, évaluations et normes applicables.
 - Travaux terrain: entretiens, observations, ateliers participatifs.
 - Rapport détaillé des constats.
 - Recommandations hiérarchisées.
 - Plan d'action opérationnel et indicateurs de suivi.
 - Accompagnement de mise en œuvre: suivi régulier, audits de contrôle, reporting.
 - Intervention mixte: sur site et à distance selon contraintes.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Recueil d'informations sur organisation, activités, contexte réglementaire, enjeux.
- Analyse des risques existants, processus, relations internes/externes, ressources.
- Résultats: périmètre clarifié et premières priorités définies.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des procédures, rapports d'incidents, fiches de poste, évaluations, plans d'action.
- Vérification de la conformité aux normes et réglementations; détection des écarts.
- Résultats: exigences et non-conformités identifiées.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Élaboration d'un rapport détaillé et de recommandations hiérarchisées.
- Construction d'un plan d'action: priorités, indicateurs, ressources nécessaires.
- Résultats: plan d'action opérationnel prêt à déployer.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi régulier de la mise en œuvre; audits de contrôle; reporting clair.
- Assistance à la coordination des actions et à l'amélioration continue.
- Résultats: intégration des bonnes pratiques et adaptation au contexte évolutif.

Planning / durée / jalons

Durée de la mission: de quelques jours à plusieurs semaines selon la taille de l'entreprise, la complexité des activités et le périmètre d'intervention. Interventions sur site complétées par des travaux à distance.

Jalon clé	Description synthétique	Sorties attendues
Lancement & cadrage	Confirmation du périmètre, modalités d'intervention et planning indicatif	Périmètre et attentes partagés
Fin du diagnostic initial	Collecte et analyses préliminaires finalisées	Constats initiaux et priorités
Restitution rapport & plan d'action	Présentation des résultats et recommandations hiérarchisées	Rapport détaillé + plan d'action + indicateurs
Démarrage de la mise en œuvre	Lancement des actions priorisées	Plan d'action en exécution
Revue de suivi / audits de contrôle	Points réguliers et vérification de l'efficacité	Reporting, ajustements et amélioration continue

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Fournit l'accès aux sites, équipes et documents.
- Participe aux entretiens, observations et ateliers.
- Partage informations sur processus, incidents et enjeux.
- Valide les livrables et priorise la mise en œuvre.

Consultant

- Conduit le diagnostic et la revue documentaire/réglementaire.
- Produit rapport, recommandations hiérarchisées, plan d'action et indicateurs.
- Assure le suivi, les audits de contrôle et un reporting clair.
- Accompagne la coordination des actions et l'appropriation par les équipes.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures internes et modes opératoires.
- Rapports d'incidents/accidents et évaluations existantes.
- Fiches de poste et organigrammes.
- Textes réglementaires et normes applicables (dont ISO 45001).
- Accès aux sites/postes pour observations terrain.
- Données sur processus, ressources humaines et matérielles.
- Plans d'action et indicateurs déjà en place.
- Disponibilités des interlocuteurs clés pour entretiens/ateliers.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Suivi régulier de la mise en œuvre avec reporting clair.
- Audits de contrôle pour vérifier l'efficacité des actions.
- Indicateurs de suivi définis pour piloter l'avancement.
- Alignement aux exigences légales et normatives (ISO 45001).
- Outils reconnus mobilisés: AMDEC, APR, analyses qualitative et quantitative.
- Co-construction et pilotage intégré avec les équipes internes.
- Intervention mixte (site/distanciel) adaptée aux contraintes opérationnelles.
- Préparation et facilitation des audits internes/externes.

Facteur critique de succès : Disponibilité des équipes et accès aux sites pour des données terrain fiables.