

Note Méthodologique : Analyse des Risques Ergonomiques Risques Professionnels

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Objectiver les facteurs biomécaniques, cognitifs et organisationnels impactant santé, sécurité et qualité.
 - Relier prévention primaire, conception des postes et performance globale; éviter les traitements symptomatiques.
 - Faciliter le dialogue encadrement–représentants du personnel–équipes terrain via des données factuelles et des références reconnues.
 - Prioriser et évaluer l'efficacité des mesures en tenant compte des contraintes de production, délais et budget.
 - Ancrer la prévention dans les routines managériales et les projets d'investissement (cadre ISO 45001, directives européennes).
-

Objectifs de la mission

- Réduire durablement les expositions (TMS, charge physique/mentale) et améliorer la fiabilité et l'engagement.
 - Produire des résultats tangibles et documentés (conformité R.4121-1; ISO 45001:2018 §9.1).
 - Cartographier les postes à enjeux et hiérarchiser les facteurs de risque avec des cibles mesurables.
 - Concevoir des mesures hiérarchisées: supprimer, réduire, compenser.
 - Définir des indicateurs de suivi et des preuves documentaires utiles.
 - Intégrer l'ergonomie dans les projets et la maintenance.
-

Périmètre / livrables attendus

- Charte de projet, périmètre des postes/familles de tâches, calendrier, modalités de gouvernance et validation.
 - Approche de tri rapide: carte des risques et liste d'actions rapides.
 - Approche approfondie: dossier complet, preuves collectées, protocole de suivi.
 - Traçabilité utile: décisions, photos datées, relevés, standards mis à jour.
 - Tableau de bord et revues périodiques (avant/après, indicateurs clés).
 - Exigences ergonomiques intégrées aux cahiers des charges et critères de réception fournisseurs.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Point clé : Démarche proportionnée et itérative (ISO 45001 §6.1.2), bascule en analyse approfondie dès seuils d'alerte, preuves avant/après systématiques.

Étape 1 – Cadrage, périmètre et gouvernance

- Aligner direction, HSE et opérations sur priorités, critères de décision et familles de tâches ciblées.
- Formaliser charte, périmètre des postes, calendrier, livrables.
- Préciser arbitrages et validations: comité, critères chiffrés, jalons; éviter un cadrage trop large.

Étape 2 – Diagnostic de terrain et collecte de données

- Observer en situation, conduire des entretiens; collecter photos, temps de cycle, incidents qualité.
- Structurer le protocole d'observation; sécuriser droit à l'image et confidentialité.
- Capturer les variabilités (équipes, volumes, aléas); définir des indicateurs exploitables (unités, seuils, traçabilité).

Étape 3 – Analyse ergonomique et hiérarchisation

- Appliquer des méthodes adaptées (scores posturaux, charges, contraintes temporelles).
- Réaliser la cartographie des risques; distinguer indicateurs et réalité de la tâche.
- Hiérarchiser en croisant gravité, fréquence, maîtrise actuelle et faisabilité, avec regard pluridisciplinaire.

Étape 4 – Co-conception des mesures et arbitrages

- Définir des solutions: suppression à la source, réduction technique, réorganisation, aides, aménagements, formation.
- Structurer un portefeuille d'actions (impacts, coûts, délais) avec variantes et critères d'évaluation.
- Exiger des preuves d'efficacité en situation réelle; documenter contraintes maintenance/qualité/disponibilité.

Étape 5 – Pilote, déploiement et montée en compétences

- Planifier le pilote; définir indicateurs avant/après; préparer standards.
- Accompagner conduite du changement, appropriation des gestes et mise à jour des modes opératoires.
- Caler sur fenêtres de production; prévoir approvisionnements et habilitations; dispositif d'écoute actif.

Étape 6 – Suivi, preuves et amélioration continue

- Concevoir le tableau de bord; formaliser revues périodiques et exigences documentaires.
- Renforcer la capacité des managers à piloter les écarts; remonter les signaux faibles.
- Prévoir audits légers, échanges de pratiques et intégration systématique des retours d'expérience.

Planning / durée / jalons

Phase / Période	Durée indicative	Jalons principaux
Approche de tri rapide	1 à 2 semaines	Carte des risques; liste d'actions rapides

Approche approfondie	3 à 8 semaines	Dossier complet; preuves; protocole de suivi
Gains techniques visibles	4 à 8 semaines	Baisse des angles/efforts; incidents qualité en diminution
Transformations organisationnelles	2 à 3 mois	Routines stabilisées; appropriation par les équipes
Suivi / revues	Mensuel	Indicateurs ISO 45001 §9.1; validations et décisions documentées

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Aligner direction, HSE et opérations sur périmètre, priorités et critères de décision.
- Définir arbitrages et validations (comité, critères chiffrés, jalons) et organiser les revues.
- Faciliter l'accès terrain, observations et données; garantir droit à l'image et confidentialité.
- Mobiliser encadrement, représentants du personnel et équipes terrain.
- Intégrer l'ergonomie dans les projets et achats; appliquer critères de réception.

Consultant

- Formaliser charte/protocole; structurer la collecte; réaliser la cartographie des risques.
- Appliquer les méthodes d'analyse; hiérarchiser selon gravité, exposition, maîtrise, faisabilité.
- Co-concevoir un portefeuille d'actions (impacts, coûts, délais) et critères d'évaluation.
- Planifier le pilote; définir indicateurs avant/après; préparer standards et accompagnement.
- Concevoir le tableau de bord; structurer les exigences documentaires et les revues périodiques; former les managers/référents.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Périmètre clarifié: postes/familles de tâches homogènes et priorités explicites.
- Observations in situ, entretiens, photos datées, temps de cycle, incidents qualité.
- Grilles d'observation et mesures simples (masses, amplitudes, fréquences); indicateurs avec unités/seuils/traçabilité.
- Droit à l'image et confidentialité sécurisés; traçabilité des relevés (date, contexte).
- Références normatives de benchmark (ISO 45001, EN 1005-2/-4/-5, ISO 11228, ISO 9241-5, etc.).
- Couverture des variabilités (équipes, volumes, aléas) pour éviter l'effet vitrine.
- Fenêtres de production, approvisionnements et habilitations prêts pour les pilotes/déploiements.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance définie: comité, critères chiffrés, jalons; cohérence avec revues de direction.
- Démarche proportionnée et itérative (ISO 45001 §6.1.2); bascule en analyse approfondie selon seuils d'alerte.

- Tableau de bord et revues périodiques; revues mensuelles intégrant preuves avant/après.
- Information documentée maîtrisée (ISO 45001 §7.5): décisions, photos, relevés, standards mis à jour.
- Audits légers, échanges de pratiques et intégration systématique des retours d'expérience.
- Validation ergonomie à chaque jalon projet; critères de réception et obligations de mise au point avec fournisseurs.
- Vigilances: éviter cadrage trop large, effet vitrine et mesures palliatives; documenter faisabilité et maintenance.