

Note Méthodologique : Analyse des Risques Chimiques Risques Professionnels

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Extrait essentiel du contenu fourni (introduction, vue structurante).

- Relier propriétés des agents chimiques aux tâches réelles, durées et protections.
- Démarche vivante, révisée selon les changements de procédés, installations et organisation.
- Prioriser les scénarios d'exposition et décider selon la hiérarchie des mesures.
- Gouvernance partagée avec indicateurs et traçabilité (revues semestrielles, vérification ≤ 12 mois).
- Viser maîtrise continue et conformité inspirée d'ISO 45001.

Point clé : L'analyse s'inscrit dans un cycle continu données \rightarrow scénarios \rightarrow décisions \rightarrow vérification, avec jalons réguliers (30/60/90 jours, comité mensuel, revue semestrielle).

Objectifs de la mission

- Cadrer le périmètre et les responsabilités (référent, pilotes, délais).
 - Disposer d'un inventaire exhaustif et tenu à jour (mise à jour ≤ 12 mois).
 - Identifier et hiérarchiser les scénarios d'exposition (top 10 priorités trimestrielles).
 - Définir des mesures et des indicateurs (≥ 80 % d'actions réalisées sous 90 jours).
 - Former les acteurs clés (7 h de sensibilisation initiale).
 - Documenter et réviser (revue de direction semestrielle, ancrage ISO 45001 – 9.3).
-

Périmètre / livrables attendus

- Livrable de cadrage, plan de projet et matrice RACI.
- Inventaire produits–usages–quantités–zones + FDS indexées (sections 2, 7, 8, 9, 11; versions ≤ 36 mois).
- Modèle de données consolidé et traçable; contrôles de cohérence.
- Grille d'évaluation des scénarios et matrice de criticité.
- Registre des actions prioritaires (top 10/90 jours) avec indicateurs de suivi.
- Fiches synthèse atelier (1 page) pour produits critiques (pictogrammes, EPI, incompatibilités).
- Spécifications techniques / trames de procédures / aide au choix EPI.
- Tableau de bord et préparation de la revue de direction.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et gouvernance

- Diagnostic court, cartographie des unités, plan de projet; livrable de cadrage + RACI.
- Nomination d'un pilote; jalons 30/60/90 j; référentiel documentaire; mise à jour ≤ 12 mois.
- Vigilances: périmètre trop large; responsabilités floues (ISO 45001:2018 – 5.3, 7.5).

Étape 2 – Inventaire et consolidation des données

- Modèle de données; collecte achats 12 mois; visites terrain/entretiens; validation croisée maintenance.
- Indexation FDS (sections 2,7,8,9,11); traçabilité des sources; gestion des doublons/conditionnements.
- Vigilances: FDS obsolètes (> 3 ans); dérive stocks vs fichiers; processus d'entrée/sortie produits.

Étape 3 – Analyse des scénarios d'exposition

- Grille d'évaluation (danger, quantité, durée, fréquence, voies, maîtrise); observations en poste.
- Mesures simples (débits d'aspiration, temps de contact); lien VLEP-8h/15 min; documenter incertitudes.
- Vigilances: sous-estimation des fréquences; sur-confiance EPI; prévoir prélèvements ciblés si besoin.

Étape 4 – Hiérarchisation et plan d'actions

- Matrice de criticité + registre actions (responsables, délais, indicateurs).
- Top 10 à 90 j; substitutions cadrées (essais 2 lots pilotes); quick wins (signalétique, étiquetage).
- Vigilances: arbitrages coût-délai-efficacité; éviter la dispersion; effets de transfert.

Étape 5 – Mise en œuvre opérationnelle et formation

- Support au déploiement (captage, EPI, procédures); sessions ciblées opérateurs/encadrement.
- Contrôles paramétrés; routine 5 min/équipe; intégration des consignes à l'accueil sécurité.
- Vigilances: écart procédure/réalité; simplifier; éviter sur-documentation; adhérence EPI ≥ 90 % en audits flash.

Étape 6 – Vérification, indicateurs et amélioration

- Tableau de bord (incidents, quasi-accidents, contrôles, expositions résiduelles); revue de direction; plan de progrès.
- Audits terrain croisés; tests périodiques (ex. 12 contrôles ventilation/an); mises à jour documentaires.
- Vigilances: ne pas confondre absence d'accident et maîtrise; maintenir des revues programmées; intégrer les changements.

Planning / durée / jalons

Jalon	Échéance / périodicité	Contenu
Revue d'avancement 1	J+30	Cadrage confirmé, quick wins lancés, inventaire structuré.
Revue d'avancement 2	J+60	Scénarios prioritaires consolidés; plan d'actions engagé.
Revue d'avancement 3	J+90	Top 10 réalisé ≥ 80 %; arbitrages substitution/techniques.
Comité de priorisation	Mensuel (30 min)	Suivi des actions, levée de blocages, re-priorisation.

Revue de direction	Semestriel	Indicateurs clés, décisions, plan de progrès.
Vérification documentaire	≤ 12 mois	Mise à jour inventaire/FDS; cohérence données–terrain.

Rôles & responsabilités

Client

- Désigner le pilote et l'équipe cœur (HSE, production, maintenance).
- Fournir les données (achats 12 mois, FDS, informations terrain) et faciliter les visites/entretiens.
- Valider l'inventaire et les scénarios; déployer les actions et contrôles de routine.
- Animer le comité mensuel; assurer traçabilité et gestion des changements.

Consultant

- Mener le diagnostic, cartographier, formaliser le plan et la RACI.
- Structurer le modèle de données; fiabiliser inventaire; concevoir la grille d'évaluation.
- Consolider la matrice de criticité; bâtir le registre d'actions; appuyer substitutions/quick wins.
- Fournir spécifications/procédures/EPI; concevoir le tableau de bord; préparer la revue; former les équipes.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Inventaire initial produits/usages/quantités/zones et historique d'achats (12 mois).
- FDS à jour (≤ 36 mois) avec sections clés (2, 7, 8, 9, 11).
- Description des tâches, durées, fréquences, voies d'exposition.
- Données techniques: captage/ventilation (débits), équipements, stockages.
- Informations maintenance (lubrifiants, solvants techniques, substituts).
- Repères VLEP-8h/15 min et hiérarchie des mesures; référentiel documentaire.
- Processus d'entrée/sortie produits et traçabilité des sources.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance formalisée (RACI, pilote nommé); jalons 30/60/90 jours.
- Comité mensuel (30 min) pour priorisation, levée de blocages, suivi du top 10.
- Revue de direction semestrielle; vérification documentaire annuelle (≤ 12 mois).
- Indicateurs: réalisation des actions, contrôles techniques, expositions résiduelles, adhérence EPI (≥ 90 %).
- Contrôles périodiques des dispositifs (ex. ventilation locale jusqu'à 12/an; douches/oculaires 12/an selon contexte).
- Traçabilité des hypothèses et incertitudes; preuves d'efficacité (mesures, audits flash).
- Points de vigilance: périmètre trop large, FDS obsolètes, sous-estimation des fréquences, sur-confiance EPI, effets de transfert, sur-documentation.
- Gestion des changements: révisions déclenchées lors de nouveaux produits/procédés/organisations.

