

# Note Méthodologique : Analyse des postes de travail en Risques Professionnels

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Extrait des sections Introduction, Pourquoi réaliser..., Vue méthodologique.

- Rendre visibles les expositions réelles et prioriser des actions correctives utiles.
- Relier le travail réel aux référentiels de management (ISO 45001:2018, R.4121-1) et à la gouvernance.
- Objectiver les arbitrages d'investissement par des preuves traçables.
- Créer un langage commun entre managers, IRP et terrain pour des décisions partagées.
- Réduire les aléas, sécuriser les flux et soutenir l'engagement des équipes.

**Point clé** : Chaque décision doit être reliée à un constat terrain ou une mesure, avec seuils et délais de traitement explicites.

## Objectifs de la mission

---

Extrait de B2) Objectifs et résultats attendus.

- Maîtriser les expositions et aligner prévention et réalité du travail.
- Fournir des décisions traçables, des priorités claires et des preuves d'efficacité.
- Contribuer au Document Unique, à la formation et aux audits internes.
- Identifier les tâches critiques et produire un plan d'actions chiffré.
- Partager des critères de décision et mettre en place des indicateurs de suivi périodiques.

## Périmètre / livrables attendus

---

Extrait de Étape 1, B2 et sections de démarche.

- Périmètre défini par postes critiques (gravité, fréquence) et enjeux (accidents, TMS, chimique, coactivité).
  - Livrables principaux : cartographies des flux/risques, fiches de poste, plan d'actions priorisé.
  - Éléments d'analyse : matrices tâche×danger, diagrammes de flux, grilles de cotation et scénarios.
  - Preuves et traçabilité : photos/mesures, hypothèses documentées, indicateurs et tableaux de bord.
  - Alignement gouvernance : contribution au DUER, cohérence avec ISO 45001:2018 et IEC 31010:2019.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 – Cadrage et périmètre

- Définir postes, enjeux (accidents, TMS, chimique, coactivité), profondeur d'analyse.
- Clarifier livrables (cartographies, fiches, plan d'actions) et aligner le calendrier avec les instances.
- Sélectionner postes critiques (gravité, fréquence) et cadrer exigences de preuve.

## Étape 2 – Observation terrain et collecte

- Observer tâches, environnement, interfaces ; conduire entretiens courts et relevés de flux.
- Consolider preuves (photos, mesures, incidents), séquences filmées et chronoanalyse.
- Prévoir créneaux représentatifs et anonymiser les verbatims pour limiter les biais.

## Étape 3 – Modélisation des tâches et facteurs

- Co-analyser tâches, dangers, événements redoutés et barrières.
- Produire matrices tâche×danger, diagrammes de flux, repères biomécaniques/chimiques.
- Garder un niveau de détail utile et actionnable.

## Étape 4 – Évaluation et hiérarchisation

- Qualifier gravité, probabilité, détectabilité via une grille de cotation argumentée.
- Valider scénarios avec parties prenantes et référentiels (IEC 31010:2019).
- Tracer hypothèses et incertitudes pour crédibiliser la priorisation.

## Étape 5 – Plan d'actions et arbitrages

- Combiner mesures techniques, organisationnelles, humaines avec responsables et échéances.
- Structurer un portefeuille chiffré, proposer scénarios, préparer validation direction/IRP.
- Définir critères de succès et preuves d'efficacité (avant/après).

## Étape 6 – Intégration, suivi et amélioration continue

- Intégrer au système de management ; mettre en place rituels, rôles et indicateurs.
- Conduire audits internes, revues périodiques et mises à jour des fiches/postes.
- Assurer transparence des résultats et capitaliser les écarts.

---

## Planning / durée / jalons

---

Extrait de FAQ Durée, Actions correctives, Vue méthodologique, Étape 6.

Phase / Jalons	Durée / Échéance (si précisée)	Références / Notes
Observation terrain par poste	0,5 à 1 jour / poste	Créneaux représentatifs, limiter biais d'observation
Modélisation & restitution	0,5 jour / poste	Matrices, diagrammes, scénarios
Mesures instrumentées (si besoin)	Variable (ajoute du temps)	Expositions biomécaniques/chimiques
Validation management / IRP	Jalon de revue précoce	Cohérence priorisation & preuves

Délais d'actions (selon niveau de risque)	Critique : 30 j   Majeur : 90 j   Modéré : 180 j	Revue mensuelle du portefeuille d'actions
Mise à jour documentaire	Au minimum annuelle (12 mois)	Alignée avec le DUER (R.4121-1)

---

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

---

Synthèse des passages « En conseil... », validations direction/IRP et routines de management.

### Client

- Aligner le calendrier avec les instances et organiser des créneaux d'observation représentatifs.
- Mettre à disposition le DUER, incidents/quasi-accidents et modes opératoires.
- Impliquer managers et opérateurs, valider priorisation et arbitrer avec direction/IRP.
- Intégrer les résultats au système de management et piloter les revues périodiques/mises à jour.

### Consultant

- Cadrer le périmètre, les objectifs et les livrables attendus.
- Conduire observations, entretiens et relevés ; structurer la traçabilité des constats.
- Animer ateliers de co-analyse, modéliser tâches/dangers et proposer une grille de cotation justifiée.
- Construire le plan d'actions chiffré, définir indicateurs et préparer les validations direction/IRP.
- Proposer boucle de revue, rituels et modalités d'amélioration continue.

---

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

---

Extrait des Étapes 1–2, FAQ et sections méthodes/exemples.

- Document Unique (DUER) et revue des incidents/quasi-accidents (12 derniers mois).
- Modes opératoires, cartographie des flux et accès aux postes représentatifs.
- Données de terrain : photos/vidéos, chronoanalyse, relevés de masses, vitesses, distances.
- Mesures d'exposition (selon besoin) : biomécanique, chimique (VLEP, INRS).
- Référentiels/repères : ISO 45001:2018, IEC 31010:2019, ISO 11228-1:2003, EN 13857:2008.
- Grille de cotation et critères de priorisation explicités.
- Calendrier des instances pour les validations (direction/IRP).

---

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

---

Extrait des Étapes 4–6, Vue méthodologique, FAQ et Actions correctives.

- Aligner jalons avec instances; revue de cohérence précoce; validation direction/IRP.
- Traçabilité standardisée des constats, hypothèses et preuves; anonymiser les verbatims.
- Seuils de bascule et règles de priorisation explicités; délais d'actions 30/90/180 jours.
- Revue mensuelle du portefeuille d'actions et indicateurs de suivi périodiques.
- Audits internes et points fixes de revue pour maintenir la dynamique.

- Mise à jour minimale annuelle alignée avec le DUER; mise à jour à chaque changement significatif.
- Limiter les biais : créneaux représentatifs, échantillon test, confrontation aux incidents réels.

---

**CABINET SST - [www.cabinet-sst.com](http://www.cabinet-sst.com) - [info@cabinet-sst.com](mailto:info@cabinet-sst.com)**