

Note Méthodologique : Accompagnement certification ISO 45001 maroc

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Intégrer un système de management SST conforme à la norme ISO 45001.
 - Formaliser la prévention des risques et améliorer la sécurité des collaborateurs.
 - Favoriser un environnement de travail sain et sécurisé.
 - Garantir la conformité réglementaire et optimiser la performance globale.
-

Objectifs de la mission

- Diagnostiquer l'existant SST et identifier les écarts vs ISO 45001.
 - Élaborer un plan d'action opérationnel, priorisé et planifié.
 - Accompagner la mise en œuvre des processus et procédures SST adaptés.
 - Former et sensibiliser les équipes aux bonnes pratiques et à la culture prévention.
 - Assurer le suivi des indicateurs, gérer les actions correctives et l'amélioration continue.
-

Périmètre / livrables attendus

- Rapport de diagnostic initial et cartographie des risques.
 - Plan d'action détaillé (calendrier, ressources, responsabilités).
 - Documentation obligatoire et procédures SST mises à jour.
 - Dispositifs de gestion des urgences et sensibilisation du personnel.
 - Actions de formation des acteurs clés.
 - Rapports d'audit interne, actions correctives et indicateurs de performance.
 - Revue périodique du système et amélioration continue.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial et état des lieux SST (2 à 3 semaines)

- Analyser la conformité réglementaire, la documentation existante et les pratiques terrain.
- Cartographier les risques et identifier les écarts vs ISO 45001.
- Livrable : rapport de diagnostic et priorités d'intervention.

Étape 2 : Élaboration et planification du plan d'action (1 à 2 semaines)

- Définir les mesures correctives, les ressources, les responsabilités et les échéances.
- Planifier le suivi et l'évaluation continue.
- Livrable : plan d'action structuré avec calendrier.

Étape 3 : Mise en œuvre et accompagnement opérationnel (3 à 6 mois)

- Déployer processus, procédures et outils SST; rédiger les documents obligatoires.
- Former les acteurs clés; sensibiliser les employés; organiser la gestion des urgences.
- Livrables : procédures opérationnelles, sessions de formation et accompagnement terrain.

Étape 4 : Suivi, audit interne et amélioration continue (en continu)

- Réaliser des audits internes; vérifier l'efficacité; traiter les non-conformités.
- Analyser les résultats et retours d'expérience; organiser des revues périodiques.
- Livrables : rapports d'audit, plan d'actions correctives, indicateurs.

Planning / durée / jalons

Étape	Période / Durée	Jalon / Livrable
1. Diagnostic initial SST	2 à 3 semaines	Rapport de diagnostic et cartographie des risques
2. Planification du plan d'action	1 à 2 semaines	Plan d'action avec calendrier et responsabilités
3. Mise en œuvre SST	3 à 6 mois	Procédures, formations et accompagnement terrain
4. Suivi et audits	En continu	Rapports d'audit, actions correctives, indicateurs

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Politique SST en vigueur.
- Cartographie des risques et évaluation des dangers.
- Procédures existantes et plans d'action.
- Registres des formations et des incidents/accidents.
- Résultats des audits internes et revues de direction.
- Documentation de conformité réglementaire et enregistrements de suivi.
- Plans et modalités de gestion des situations d'urgence.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Interventions sur site (audits terrain, réunions, ateliers) et à distance (suivi documentaire, formations).
- Communication régulière et remise de livrables clairs facilitant la validation des étapes.
- Évaluation des acquis par QCM et mises en situation pratiques.
- Rapport d'évaluation consignant écarts, actions menées et preuves associées.

- Traçabilité des enregistrements et suivi documentaire rigoureux.
- Appui aux revues de direction et aux rapports de conformité.
- Préparation à l'audit de certification.

Point clé : Le rapport interne ne remplace pas la certification officielle, délivrée par un organisme certificateur indépendant.